



## BRUK DE TEKNISKE MULIGHETENE DU HAR:

- Retteprogrammer og talesyntese laget spesielt for de med dysleksi.
- Talesyntese kan lese opp all tekst som finnes digitalt. Dette finnes på smarttelefoner og nettbrett, og kan skaffes til PC.
- Prøv ut tale til tekst.
- Lag en liten filmsnutt.
- La de som vegrer seg for å skrive, sende inn en lydfil, eller en filmsnutt. Mange muligheter på mobil.

Flere gode råd finner du på [www.dysleksinorge.no](http://www.dysleksinorge.no)

# SAMMEN OM REKRUTTERING



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu,

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. **språkvansker**



## Ansatte med lese og skrivevansker, hva gjør busselskapene?

nisi. Aenean leo ligula, porttitor eu, consequat vitae, eleifend ac, enim. Aliquam lorem ante, dapibus in, viverra quis, feugiat a, tellus. Phasellus viverra nulla ut metus varius laoreet. Quisque rutrum. Aenean imperdiet. Etiam ultricies nisi vel augue. Cura bitur ullamcorper ultricies nisi. Nam eget dui. Etiam rhoncus. Maecenas tempus, tellus eget condimentum rhoncus, sem quam semper libero, sit amet adipiscing sem neque sed ipsum. Nam quam nunc, blandit vel, luctus pulvinar, hendrerit id, lorem. Maecenas nec odio et ante tincidunt tempus. Donec vitae sapien ut libero venenatis faucibus. Nullam quis ante. Etiam sit amet orci eget eros faucibus tincidunt. Duis leo. Sed fringilla mauris sit amet nibh. Donec sodales sagittis magna. Sed consequat, leo eget bibendum sodales, augue velit cursus nunc, Etiam sit amet orci eget eros faucibus tincidunt. Duis leo. Sed fringilla mauris sit amet nibh. Donec sodales sagittis magna. Sed consequat, leo eget bibendum sodales, hendrerit id, lorem. Maecenas nec

### dysleksi

nisi. Aenean leo ligula, porttitor eu, consequat vitae, eleifend ac, enim. Aliquam lorem ante, dapibus in, viverra quis, feugiat a, tellus. Phasellus viverra nulla ut metus varius laoreet. Quisque rutrum. Aenean imperdiet. Etiam ultricies nisi vel augue. Cura bitur ullamcorper ultricies nisi. Nam eget dui. Etiam rhoncus. Maecenas tempus, tellus eget condimentum rhoncus, sem quam semper libero, sit amet adipiscing sem neque sed ipsum. Nam quam nunc, blandit vel, luctus pulvinar, hendrerit id, lorem. Maecenas nec odio et ante tincidunt tempus. Donec vitae sapien ut libero venenatis faucibus. Nullam quis ante. Etiam sit amet orci eget eros faucibus tincidunt. Duis leo. Sed fringilla mauris sit amet nibh. Donec sodales sagittis magna. Sed consequat, leo eget bibendum sodales, hendrerit id, lorem. Maecenas nec

### lese- og skrivevansker

Maecenas nec odio et ante tincidunt tempus. Donec vitae sapien ut libero venenatis faucibus. Nullam quis ante. Etiam sit amet orci eget eros faucibus tincidunt. Duis leo. Sed fringilla mauris sit amet nibh. Donec sodales sagittis magna. Sed consequat, leo eget bibendum sodales, hendrerit id, lorem. Maecenas nec

Maecenas nec odio et ante tincidunt tempus. Donec vitae sapien ut libero venenatis faucibus. Nullam quis ante. Etiam sit amet orci eget eros faucibus tincidunt. Duis leo. Sed fringilla mauris sit amet nibh. Donec sodales sagittis magna. Sed consequat, leo eget bibendum sodales,



Flere av de ansatte har utfordringer med å lese og skrive. Noen har dysleksi, andre har en annen språkbakgrunn eller har fått dårlig opplæring på skolen.

Legg til rette slik at alle kan forstå og dele informasjon.

### HVA ER DYSLEKSI OG SPRÅKVANSKER?

- Dysleksi er en lese- og skrivevanske man er født med.
- De med språkvansker kan ha vansker med å forstå hva som menes, eller med å uttrykke seg.
- Mange har følt at de ikke strekker til på skolen. Disse vanskene har ikke sammenheng med intelligensnivå.
- Mange synes det er flaut å si at man har disse vanskene, og kan dermed ha dårlig selvtillit.
- Vanskene varierer i omfang. Derfor er det viktig at du som leder snakker med dine ansatte og får vite hva de trenger av hjelpemidler og oppfølging.

### HVORDAN KAN DU LEGGE TIL RETTE FOR DINE ANSATTE?

- Finn ut om hvem av dine sjåførere som sliter med lesing og skriving.
- Gi aksept!
- Vær forsiktig med ironi. Mange har hatt vonde opplevelser.
- Gi informasjon via lyd eller film også.
- La de ansatte lese inn rapporter eller referater.

### UNIVERSELL UTFORMING PÅ NETT OG PAPIR

- Bruk fonter som Arial, Calibri eller Verdana, skriftstørrelse 14.
- Bruk punkter i stedet for lang tekst der det er mulig.
- Maks 7-10 ord i en setning, og en setning per linje.
- Unngå å starte en setning på slutten av en linje.
- Husk luft i dokumenter, og klar struktur.
- Bruk god kontrast i fargebokser med tekst. Helst svart på hvitt/ lyseblått eller hvitt på mørkeblått.
- Bruk venstrestilt marg.

### TYDELIG SPRÅK!

- Bruk et enkelt språk.
- Unngå forkortelser.
- Pass opp for "stammespråk" (fagord og interne forkortelser).
- Unngå ord med dobbelt betydning
- Forklar ting på flere måter hvis det er viktig og vanskelig.
- Bruk gjerne illustrasjoner som støtte.